



HERR VON BARF

WIR SUCHEN DICH!

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit

DEINE AUFGABEN:

- Deine Hauptaufgabe ist es die Geschäftsführung in allen Belangen der vielseitigen Geschäftsaufgaben zu unterstützen und zu entlasten. Du koordinierst die Zusammenarbeit des Führungsmanagements mit internen und externen Partnern.
- Vorbereitung, Ausführung der Kommunikation, Mail, Telefon, Schriftwechsel der Geschäftsführung für interne und externe Ansprechpartner
- Vor- und Nachbereiten von internen und externen Geschäftsterminen
- Datenbeschaffung und- auswertung zu bestimmten Geschäftsvorhaben
- Kompetenter Ansprechpartner für die Mitarbeiter, Geschäftspartner und Kunden
- Übernahme von ad hoc Aufgaben sowie Projektaufgaben

DEINE QUALIFIKATIONEN:

- du bist Kommunikationsstark und hast Spaß am Kontakt mit Menschen
- du bringst ein hohes Maß an Selbst- und Zeitmanagement mit
- eine kaufmännische Ausbildung
- sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit sowie die sichere Nutzung verschiedener Kommunikationskanäle
- Loyalität und absolute Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Daten

DU BRINGST FOLGENDES MIT:

Interesse an Hunden VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN **Gute Laune**
SCHNELLE ARBEITSWEISE **Deutschkenntnisse** HYGIENEbewusstsein
Handwerkliches Geschick QUALITÄTSBEWUSSTSEIN **Teamfähigkeit**

DAS BIETEN WIR DIR:

Faire Bezahlung FESTE POSITION IN EINEM, AUFSTREBENDEN TEAM
Geregelte Arbeitswoche mit familienfreundlichen Arbeitszeiten
FLACHE HIERARCHIEN **Private Krankenzusatzversicherung**
SPASS BEI DER ARBEIT **Sehr gute, persönliche Entwicklungsoptionen**

JETZT BEWERBEN! bewerbung@herr-von-barf.de